

ACUERDO DE COLABORACIÓN

Para la gestión y ejecución del proyecto denominado:

"<Título> "

"<Acrónimo>"

"<Código SUDOE>"

ENTRE

<Entidad Beneficiario principal>, representado por <Sr. o Sra. Nombre Apellidos>, en calidad de <cargo>, en adelante denominado Beneficiario principal, Beneficiario nº 01,

Y

<Entidad Beneficiario nº 02>, representado por <Sr. o Sra. Nombre Apellidos>, en calidad de <cargo>, en adelante denominado Beneficiario nº 02,

Y

<Entidad Beneficiario nº 03>, representado por <Sr. o Sra. Nombre Apellidos>, en calidad de <cargo>, en adelante denominado Beneficiario nº 03,

Y

<Entidad Beneficiario nº 04>, representado por <Sr. o Sra. Nombre Apellidos>, en calidad de <cargo>, en adelante denominado Beneficiario nº 04,

Y

<Entidad Beneficiario nº 05>, representado por <Sr. o Sra. Nombre Apellidos>, en calidad de <cargo>, en adelante denominado Beneficiario nº 05,

Y

<Entidad Beneficiario nº 06>, representado por <Sr. o Sra. Nombre Apellidos>, en calidad de <cargo>, en adelante denominado Beneficiario nº 06,

Y

<Entidad Beneficiario nº 07>, representado por <Sr. o Sra. Nombre Apellidos>, en calidad de <cargo>, en adelante denominado Beneficiario nº 07,

LOS BENEFICIARIOS CONVIENEN QUE:

ARTÍCULO 1. – OBJETO

El presente Acuerdo define las modalidades de cooperación entre las partes firmantes y determina sus respectivas responsabilidades en la ejecución del proyecto de cooperación transnacional «acrónimo”-“código», cuyo contenido ha sido aprobado por el conjunto de los beneficiarios (en adelante el partenariado).

El proyecto se encuadra en el Objetivo Específico <título del objetivo> del Programa Interreg Sudoe del eje prioritario nº <__>, título <_____>.

ARTÍCULO 2. – DURACIÓN DEL ACUERDO DE COLABORACIÓN

El presente Acuerdo de Colaboración entrará en vigor el día de su firma y estará condicionado a la firma del Acuerdo de Concesión de ayuda FEDER entre la Autoridad de Gestión y el Beneficiario principal (Beneficiario 01). Así mismo, este documento estará vigente hasta que el Beneficiario principal se libere totalmente de sus obligaciones contraídas en el acuerdo de concesión FEDER.

ARTÍCULO 3. – DESIGNACIÓN DEL BENEFICIARIO PRINCIPAL

Los beneficiarios de común acuerdo designan a la entidad <entidad beneficiaria 01> como beneficiario principal de Proyecto.

El partenariado designa al beneficiario <beneficiario nº> como interlocutor único con los órganos de gestión del programa, Secretaría Conjunta, Autoridad de Gestión y Autoridades Nacionales, en el caso de que el beneficiario principal deje de ejercer sus funciones por motivos ajenos a los órganos de gestión del programa.

Ejercerá esta función mientras el partenariado no se dote de otro beneficiario principal, para lo cual, el partenariado hará las gestiones necesarias para dotarse de uno nuevo a la mayor brevedad posible.

La entidad <nombre> como <Beneficiario nº> acepta ser designado como interlocutor único con la Secretaría Conjunta, la Autoridad de Gestión y las

Autoridades Nacionales del Programa en el caso de que el Beneficiario principal dejara de hacerlo por algún motivo ajeno a los órganos de gestión del programa.

El no cumplimiento o cese de sus funciones contraídas en calidad de beneficiario principal por una entidad, no le eximirá de sus obligaciones.

ARTÍCULO 4. – FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO PRINCIPAL

4.1 El Beneficiario principal es responsable del conjunto de la coordinación, gestión y puesta en marcha del proyecto. De este modo, es:

- El responsable del proyecto ante la Autoridad de Gestión y la Autoridad de Certificación;
- El único interlocutor ante la Autoridad de Gestión, la Secretaría Conjunta y la Autoridad de Certificación, salvo en los aspectos donde las normas del programa prevean expresamente una interlocución directa con el resto de beneficiarios del proyecto;
- El responsable de transmitir toda la información al partenariado procedente de los órganos de gestión del programa.

4.2 El Beneficiario principal garantizará el comienzo del proyecto, así como la ejecución total del mismo de acuerdo con el calendario previsto, respetando los compromisos adquiridos con la Autoridad de Gestión. El Beneficiario principal informará a la Autoridad de Gestión de todos los factores que puedan comprometer la ejecución de las actividades del proyecto y/o del plan financiero;

4.3 El Beneficiario principal garantizará el cumplimiento del plan de trabajo establecido para el desarrollo de las actividades del proyecto así como del papel de los Beneficiarios en la implementación de las mismas y del propio presupuesto de proyecto.

4.4 El Beneficiario principal deberá preparar y enviar los correspondientes informes de ejecución e informes finales, la documentación financiera, las

certificaciones de gasto, las solicitudes de pago y otros informes solicitados por los órganos de gestión del programa.

4.5 El Beneficiario Principal asume, por lo tanto, las siguientes funciones:

- Informar a la Autoridad de Gestión de la puesta en marcha del proyecto.
- Garantizar la ejecución de la operación en su integridad;
- Velar por la puesta en marcha coordinada del proyecto y su ejecución conforme a lo establecido en el formulario de candidatura del proyecto, respetando los plazos previstos en el mismo;
- Cerciorarse de que el gasto declarado esté exclusivamente vinculado con la ejecución de las actividades previstas en el formulario de candidatura consolidado;
- Certificar a la Autoridad de Gestión los gastos del proyecto según el calendario previsto por el programa, y garantizar ante la Autoridad de Gestión y la Autoridad de Certificación la disponibilidad de una contabilidad diferenciada;
- Cuando el procedimiento así lo prevea, contactar con el beneficiario al cual los controles hayan detectado irregularidades con el objeto de poner en marcha el procedimiento de recuperación de la suma indebidamente pagada.
- Responder, en tanto que interlocutor único y de conformidad con los otros Beneficiarios, a las solicitudes de información o modificación que pudiera requerir la Autoridad de Gestión o/y la Secretaría Técnica o/y las Autoridades Nacionales del Programa Interreg Sudoe, en los plazos establecidos.
- Comunicar a la Autoridad de Gestión las decisiones y las modificaciones adoptadas por el conjunto de los Beneficiarios;
- Suministrar, a instancia de los órganos gestores del Programa, información periódica sobre el avance técnico, administrativo y financiero, necesarios para la implementación del sistema de seguimiento;

- Proporcionar a todos los Beneficiarios del proyecto una copia del Acuerdo de Concesión de ayuda FEDER firmado con la Autoridad de Gestión, así como de todos sus anexos y las eventuales adendas al mismo;
- Informar a todos los beneficiarios de cualquier dificultad en la implementación del proyecto;
- Informar a los beneficiarios concernidos de las consecuencias financieras de los controles y verificaciones efectuadas;
- Asumir otras obligaciones definidas para el resto de beneficiarios.

ARTÍCULO 5. – OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

5.1 Los Beneficiarios del proyecto son las entidades responsables de llevar a cabo las actividades previstas en el formulario de candidatura consolidado aprobado.

5.2 Los Beneficiarios aceptan la coordinación técnica, administrativa y financiera del Beneficiario principal del proyecto con el fin de facilitarle el cumplimiento de sus obligaciones ante la Autoridad de Gestión y la Autoridad de Certificación.

5.3 Además cada Beneficiario se compromete a:

- Ejecutar las actividades previstas conforme a las modalidades y a los plazos establecidos en el dossier de candidatura consolidado del proyecto;
- No imputar al programa gastos vinculados a actividades no programadas.
- Respetar las reglas nacionales, comunitarias y del programa aplicables a la utilización del FEDER;
- Asumir la responsabilidad en caso de cualquier irregularidad en el gasto que se haya declarado, restituyendo las sumas indebidamente percibidas a raíz de alguna irregularidad cometida durante su participación en el proyecto;
- Respetar los plazos marcados por los órganos de gestión del programa;
- Suministrar a la mayor brevedad posible, y siempre dentro de los plazos establecidos por el programa, las respuestas a las solicitudes de información que procedan tanto del Beneficiario principal como de los órganos de gestión del programa;

- Ofrecer al Beneficiario principal del proyecto información periódica sobre el avance técnico, administrativo y financiero del proyecto;
- Remitir al Beneficiario principal su certificación de gastos una vez validados para que el Beneficiario principal pueda agruparlas y preparar las certificaciones de gasto del proyecto., Asimismo, cada beneficiario deberá remitir al beneficiario principal toda la información por él requerida para la buena coordinación e implementación del proyecto;
- Finalizar la labor de declaración y verificación de los últimos gastos del proyecto en un plazo de 4 meses tras la fecha de fin de ejecución del proyecto.
- Informar al beneficiario principal sobre cualquier ayuda financiera recibida por cualquier beneficiario del proyecto (por ejemplo: subvenciones, préstamos o donaciones) que no hubiera sido hecha pública anteriormente y que contribuyan a la financiación de los gastos subvencionables del proyecto;
- Comunicar al beneficiario principal, si es el caso, si la ayuda recibida debe ser considerada como Ayuda de Estado en virtud de la normativa comunitaria.
- Comunicar al beneficiario principal la existencia de cualquier actividad desarrollada por cualquier beneficiario del proyecto que deba ser considerada como concernida por la normativa relativa a las Ayudas de Estado.
- Declarar los ingresos no previstos en el Plan financiero, en caso de existir. En el caso de ingresos producidos una vez realizado el saldo del proyecto, deberán declararse igualmente según lo dispuesto en el artículo 61 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 y en el punto 1.8 de la Guía Sudoe.

ARTÍCULO 6. – INICIO DEL PROYECTO

6.1 El Acuerdo de Concesión FEDER debe ser firmado en los tres meses siguientes a partir de la fecha de notificación de la Autoridad de Gestión de la aprobación del proyecto por el Comité de Programación.

6.2 Transcurridos dos meses desde la fecha de firma del Acuerdo de Concesión de ayuda FEDER, el Beneficiario principal debe enviar a la Secretaría Conjunta un informe de comienzo del proyecto que demuestre el inicio de las actividades. Este informe de comienzo es el 1º Informe de Actividad y debe estar constituido al menos por el acta de la primera reunión del partenariado, el calendario preciso de las actividades así como un calendario provisional de las certificaciones de gasto y de los procesos de contratación previstos. En el caso de que el proyecto solicite un anticipo de la ayuda FEDER, dicho informe de comienzo deberá acompañar a dicha solicitud.

6.3 Si los plazos detallados en los puntos 6.1 y 6.2 no son respetados, la Autoridad de Gestión, después de haber consultado a las Autoridades Nacionales, decidirá las medidas a adoptar en caso de incumplimiento por parte de los Beneficiarios, que podría comprender la desprogramación, si procede.

ARTÍCULO 7. - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN EXTERNA Y GASTOS COMUNES

7.1 En el caso de que un beneficiario recurra a la contratación externa para la realización de una acción concreta prevista en el formulario de candidatura del proyecto, tanto el beneficiario principal como el resto de beneficiarios deben ser informados acerca del objeto del contrato firmado con un tercero.

7.2 Ningún Beneficiario tiene el derecho de transferir sus derechos y obligaciones que figuran en el presente Acuerdo de Colaboración sin el consentimiento previo de los otros Beneficiarios del proyecto y los órganos de gestión del Programa.

7.3 La contratación externa debe cumplir con las normas establecidas en la ficha 8.0 de la Guía Sudoe para la elaboración y gestión de los proyectos.

7.4 En el caso de que las acciones externalizadas tengan la consideración de gasto común, los Beneficiarios concernidos se comprometen a respetar las reglas de reparto y pago de la parte correspondiente del gasto común (Anexo 1). (Este artículo 7.4 puede eliminarse si no se prevén gastos comunes por el partenariado)

7.5 En caso de existir irregularidades en la contratación externa relativa a gastos comunes, las correcciones financieras se aplicarán a cada beneficiario en función de su gasto declarado. (Este artículo 7.5 puede eliminarse si no se prevén gastos comunes por el partenariado)

ARTÍCULO 8. – OBLIGACIONES FINANCIERAS DEL PARTENARIADO, CONTROL FINANCIERO Y AUDITORÍAS

8.1 El Beneficiario principal y los demás Beneficiarios se comprometen a:

- Llevar una contabilidad diferenciada correspondiente a la ejecución del proyecto;
- Conservar y tener disponibles durante un plazo de dos años, a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas del programa en las que estén incluidos los gastos del proyecto, todos los documentos justificativos relativos a los gastos realizados y a los controles correspondientes, en previsión de solicitudes por parte de los organismos de control a nivel nacional y comunitario conforme se establece en el artículo 140 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre 2013;
- Aceptar el control de los servicios comunitarios, nacionales y del programa competentes, así como de las administraciones que cofinancian el proyecto, en todo lo relativo a la ejecución del proyecto y a la utilización de las ayudas concedidas. Además, se comprometen a ofrecer a los controladores de primer nivel y al Beneficiario principal toda la información relativa al proyecto y proporcionarles acceso a la documentación que les sea solicitada;
- Aceptar las disposiciones previstas por las Autoridades Nacionales respectivas en materia de control de primer nivel:
 - o En el caso de los beneficiarios españoles, el controlador de primer nivel podrá ser interno o externo:
 - Si es interno a la entidad beneficiaria deberá probar su independencia respecto de la unidad encargada de la ejecución del proyecto.
 - Si es externo la selección se realizará a través de proceso de contratación externa de acuerdo a la normativa aplicable. El controlador seleccionado deberá estar inscrito en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas)
 - o En el caso de los beneficiarios franceses, estas disposiciones implican la adhesión del beneficiario al acuerdo marco para el

"control de primer nivel de los gastos realizados por los beneficiarios franceses del programa Interreg V Sudoeste europeo 2014-2020". En virtud del mismo, el beneficiario deberá seleccionar su controlador de primer nivel entre los titulares del acuerdo marco preseleccionados por la Préfecture de la Région Languedoc-Roussillon-Midi-Pyrénées, Autoridad Nacional francesa del programa.

- En el caso de los beneficiarios portugueses, el controlador de primer nivel podrá ser interno o externo:
 - Si es interno a la entidad beneficiaria deberá probar su independencia respecto de la unidad encargada de la ejecución del proyecto.
 - Si es externo la selección se realizará a través de proceso de contratación externa de acuerdo a la normativa aplicable. El controlador seleccionado deberá estar inscrito en la OROC (Ordem dos Revisores Oficiais de Contas) y estar certificados previamente por la Autoridad Nacional Portuguesa.
- En el caso de beneficiarios del reino Unido (Gibraltar), los beneficiarios deberán presentar los gastos directamente a la Autoridad Nacional, ya que el sistema de control de primer nivel está centralizado.
- Aceptar los resultados de los controles y auditorías. En lo concerniente a la recuperación del FEDER indebidamente abonado, el beneficiario concernido (objeto del control o auditoría), en el caso de que implique un reintegro en la cuenta del programa, será el responsable de restituir dichos importes según las normas del programa.

8.2 Obligaciones del beneficiario principal y de los demás beneficiarios hacia sus Autoridades nacionales respectivas:

- El beneficiario se compromete a hacer frente a los reembolsos de las cantidades indebidamente recibidas, a petición de la Autoridad Nacional, responsable en última instancia de dichas recuperaciones.

ARTÍCULO 9. – MARCO FINANCIERO DEL PROYECTO

9.1 El marco financiero del proyecto es el que se refleja en las tablas financieras de la parte C del formulario de candidatura consolidado:

<INSERTAR LA TABLA FINANCIERA 1.3 >

9.2 De este modo, el gasto total subvencionable del proyecto es de <montantes €> euros, de los cuales <montantes €> Euros corresponden a la contribución FEDER y <montantes €> Euros a la contrapartida nacional.

ARTÍCULO 10. – CIRCUITO FINANCIERO Y COFINANCIACIÓN COMUNITARIA.

10.1 El beneficiario principal asumirá las siguientes funciones:

- Llevará una contabilidad del conjunto de los gastos realizados por el proyecto, así como de la Ayuda FEDER recibida por cualquiera de los beneficiarios;
- Se responsabilizará de verificar la existencia de un adecuado registro contable para cada beneficiario del proyecto;
- Deberá presentar las certificaciones de gasto validadas de cada beneficiario utilizando los modelos específicos del programa; Salvo razón convenientemente justificada, no podrá retener una certificación de gasto validada;
- Deberá cerciorarse de que los gastos certificados hayan sido verificados y validados por los servicios de control del programa, y que por tanto cumplen con las condiciones necesarias y suficientes como para poder ser certificados a la Autoridad de Gestión;
- Deberá verificar que todos los beneficiarios del proyecto, a los cuales les sea exigible por parte del programa, estén al corriente de pago en materia de impuestos y con la seguridad social para que puedan recibir la ayuda FEDER.

10.2 Los beneficiarios asumirán las siguientes funciones:

- Llevar una contabilidad separada o un código contable único para todas las operaciones conexas al proyecto;
 - Presentar los documentos relativos al circuito financiero en el plazo y la forma previstos por el programa y, en su caso, previstos por el propio partenariado;
 - Estar al corriente de pago en materia de impuestos y con la seguridad social, pudiendo demostrarlo con los correspondientes documentos acreditativos expedidos por los organismos responsables;
- 10.3 El partenariado acepta que las transferencias de ayuda FEDER realizadas a favor del proyecto por la Autoridad de Certificación sean:

10.3.1 ☐ Directa a los beneficiarios (**opción recomendada por los órganos de gestión del programa**)

En este caso la transferencia de la ayuda FEDER recibida se realizará directamente a los Beneficiarios que participen, en función del certificado de proyecto concernido o del anticipo, si procede.

La Autoridad de Certificación reembolsa los pagos FEDER recibidos teniendo en cuenta los importes indicados en los modelos generados por la Autoridad de Gestión en una cuenta bancaria proporcionada por los beneficiarios que cumpla con las condiciones exigidas por dicha Autoridad.

10.3.2 ☐ A través del beneficiario principal

En este caso el Beneficiario principal es responsable de la recepción de los pagos desde la Autoridad de Certificación así como de su posterior reparto al resto de Beneficiarios que participen en la operación en función del certificado de proyecto concernido o del anticipo, si procede.

El Beneficiario principal transferirá la ayuda FEDER recibida íntegramente, sin deducir o retener importe alguno ni imponer carga específica u otra carga de efecto equivalente que reduzca los importes destinados a los Beneficiarios. Las transferencias deberán ser realizadas en el plazo máximo de dos meses después de recibir el pago por parte de la Autoridad de Certificación, notificándolo a la Secretaría Conjunta, a la Autoridad de Certificación, a las Autoridades Nacionales y a los otros Beneficiarios.

ARTÍCULO 11. – COFINANCIACIÓN NACIONAL

La cofinanciación nacional queda garantizada a través de la firma del presente acuerdo, suscrito entre todos los Beneficiarios para la realización del proyecto, así como a través de la firma del correspondiente certificado de Contrapartida Nacional; financiando cada uno de los Beneficiarios las cantidades que a continuación se detallan:

<Entidad Beneficiario principal nº01> se compromete a un importe de <cifra > €;

<Entidad Beneficiario nº02> se compromete a un importe de <cifra> €;

<Entidad Beneficiario nº3> se compromete a un importe de <cifra > €;

ARTÍCULO 12. – PLAN DE TRABAJO

La financiación requerida para el proyecto se destinará únicamente a realizar las actividades mencionadas en cada uno de los Grupos de Tareas que figuran en el formulario de candidatura consolidado, es decir:

GT 00: Preparación del proyecto

GT 01

GT 02

GT N:

GT T1: Gestión del proyecto

GT T2: Comunicación del proyecto

GT T3: Seguimiento y evaluación del proyecto.

ARTÍCULO 13. – MODIFICACIONES

13.1 Las posibles modificaciones que surjan durante la ejecución del proyecto deberán estar encuadradas en lo previsto en la ficha 9 de la Guía Sudoe para la elaboración y gestión de los proyectos.

13.2 Cualquier modificación en el proyecto que implique una modificación de los términos del presente Acuerdo implicará la elaboración de una adenda al mismo.

ARTÍCULO 14.- DEMORA E INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

14.1 Los Beneficiarios se comprometen a poner en conocimiento del Beneficiario principal cualquier hecho o acontecimiento que pueda afectar al buen desarrollo del proyecto.

14.2 En el supuesto de incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte de algún Beneficiario, el Beneficiario principal requerirá al Beneficiario incumplidor la subsanación a la mayor brevedad posible y siempre en un plazo inferior a un mes. En caso de que no subsanase la falta cometida o se reiterara el incumplimiento, la Autoridad de Gestión y la Secretaría Conjunta deberán ser informadas de inmediato.

14.3 En el caso de que el incumplimiento del Beneficiario tenga consecuencias económicas perjudiciales para el proyecto, el Beneficiario principal podrá pedirle a éste el resarcimiento del daño producido.

ARTÍCULO 15. - RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERNOS DEL PARTENARIADO

15.1 En caso de conflictos en el seno del partenariado el Beneficiario principal informará al resto de los Beneficiarios sobre el conflicto, quienes deberán tomar las decisiones consensuadas necesarias para la solución de dicho conflicto; si, en cualquier caso, las diferencias no pueden solucionarse en el seno del partenariado, el asunto será trasladado a la Autoridad de Gestión.

15.2 Si fuese imposible el acuerdo con la intermediación de la Autoridad de Gestión, ésta lo trasladará a las diferentes Autoridades Nacionales del Programa, con las que creará una Comisión de Arbitraje. La decisión de dicha Comisión será sometida al Comité de programación que adoptará una resolución.

15.3 En caso de persistir el conflicto, el presente Acuerdo de Colaboración está sujeto a la legislación del país del Beneficiario principal del proyecto. La resolución del conflicto será decidida por el tribunal competente correspondiente a la sede social del Beneficiario principal.

ARTÍCULO 16.- PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN

16.1 El Beneficiario principal y los otros Beneficiarios se comprometen a poner en marcha conjuntamente la estrategia de comunicación establecida en el formulario de candidatura (GT T2 Comunicación del proyecto) con el objeto de asegurar una difusión adecuada del proyecto y de los resultados alcanzados hacia los potenciales Beneficiarios y la opinión pública en general.

16.2 Las partes firmantes se comprometen a que cualquier acción elaborada en el marco del programa mencione que la operación realizada ha sido seleccionada en el marco del Programa Interreg Sudoe cofinanciado por el FEDER. Esta publicidad deberá llevar insertado obligatoriamente el logotipo del Programa Interreg Sudoe.

(Se recomienda incluir también los logotipos de otras entidades que aporten las contrapartidas nacionales)

16.3 La marca Sudoe ® deberá ser utilizada de acuerdo a lo establecido en el "Manual de Identidad Corporativa".

16.4 Para el cumplimiento de la normativa en materia de comunicación los beneficiarios deberán seguir las indicaciones establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) N° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

ARTICULO 17. DIFUSIÓN Y CAPITALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

17.1 Los Beneficiarios se comprometen a difundir gratuitamente los resultados del proyecto y a transmitirlos a las Autoridades Nacionales, a la Autoridad de Gestión y a la Secretaría Conjunta. Asimismo, se comprometen a remitir una copia de los productos de difusión y comunicación realizados a la Secretaría Conjunta, en versión papel y/o en versión electrónica.

17.2 El Beneficiario principal y los otros Beneficiarios han de tener en cuenta que los resultados obtenidos deben ser accesibles para el público en general y para todas las partes interesadas en particular. Además, se comprometen también a tener un papel activo en las acciones de capitalización, difusión y valorización de los resultados obtenidos del proyecto.

17.3 La difusión de resultados debe mencionar que las opiniones reflejadas, comprometen únicamente al Beneficiario y que, en consecuencia, no representan en ningún caso la opinión oficial de los órganos de gestión del Programa.

17.4 Los Beneficiarios aceptan que los órganos de gestión del Programa estén autorizados a difundir la información relativa al proyecto en el marco de las acciones de difusión y de capitalización del Programa en general (nombre de la entidad y datos del Beneficiario principal, nombre de las entidades de los otros

Beneficiarios, montante de ayuda FEDER concedida, resultados y productos esperados/obtenidos).

ARTÍCULO 18.- DERECHOS PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos (materiales o inmateriales) alcanzados en el marco del proyecto pertenecen en su integridad a los Beneficiarios del proyecto. Los órganos de gestión del Programa se reservan el derecho de utilizarlos en el marco de la publicidad y capitalización del Programa. Los derechos de propiedad intelectual e industrial preexistentes puestos a disposición del proyecto han de ser respetados plenamente.

ARTÍCULO 19.- CONFIDENCIALIDAD

Los Beneficiarios se comprometen a adoptar las medidas necesarias para que las personas encargadas del proyecto respeten la confidencialidad de la información y para que no se divulgue sin previo consentimiento del Beneficiario principal o del organismo autor de la información.

ARTÍCULO 20.- RENUNCIA DE LOS BENEFICIARIOS.

En caso de producirse renuncia expresa por parte de algún Beneficiario, éste tendrá que ponerlo en conocimiento inmediato del Beneficiario principal y del resto del partenariado, que resolverán la situación de renuncia de acuerdo a la normativa aplicable, así como a los intereses y al buen desarrollo del proyecto. El Beneficiario principal del proyecto comunicará en todo caso dicho hecho a la Autoridad de Gestión, que actuará en consecuencia.

En el caso en el que el Beneficiario que renuncie sea el que ha sido designado como sustituto del Beneficiario Principal en el artículo 3, el partenariado deberá nombrar otro Beneficiario que asuma esta función.

ARTÍCULO 21.- FUERZA MAYOR.

Ningún Beneficiario será responsable del incumplimiento de las obligaciones que emanan del presente Acuerdo de Colaboración cuando dicho incumplimiento se deba a causas de fuerza mayor. En este supuesto, el Beneficiario deberá comunicar por escrito este hecho de forma inmediata al Beneficiario principal del proyecto, el cual se lo comunicará al conjunto de Beneficiarios y a la Autoridad de Gestión.

Redactado en <ciudad>, a (fecha)

en “cifra” ejemplares en español

en “cifra” ejemplares en francés

en “cifra” ejemplares en portugués

	Firma y sello
Por el Beneficiario nº02, <nombre y cargo > « Leído y aprobado »	Firma y sello
Por el Beneficiario nº03, <nombre y cargo > « Leído y aprobado »	Firma y sello
Por el Beneficiario nº04, <nombre y cargo > « Leído y aprobado »	Firma y sello
Por el Beneficiario nº05, <nombre y cargo > « Leído y aprobado »	Firma y sello
Por el Beneficiario nº06, <nombre y cargo > « Leído y aprobado »	Firma y sello

ANEXO 1 GASTOS COMUNES

MÉTODO Nº 1

(Prever el número de anexos según el número de gastos comunes decididos)

A - Naturaleza y montante de los gastos comunes

Los Beneficiarios acuerdan la repartición del gasto inherente a la actividad <título, nº> del Grupo de Tareas <título, nº> por un montante máximo de <montante> Euros.

B - Beneficiario responsable del proceso de contratación y del pago

El Beneficiario <nº - entidad> ha de asumir en nombre del partenariado la responsabilidad de proceder a la realización del proceso de contratación de acuerdo con la legislación europea, nacional y del Programa y se responsabilizará del pago de la totalidad del servicio realizado. Tras el pago, informará al resto de los Beneficiarios del pago realizado adjuntando la documentación justificativa así como el reparto del gasto incurrido entre los Beneficiarios en función de la distribución establecida en el apartado C del presente Anexo.

C - Repartición de costes

Los Beneficiarios acuerdan la repartición de los costes del siguiente modo:

Beneficiario <nº - entidad> se compromete a pagar un montante de <montante> Euros

Beneficiario <nº - entidad> se compromete a pagar un montante de <montante> Euros

Beneficiario <nº - entidad> se compromete a pagar un montante de <montante> Euros

Beneficiario <nº - entidad> se compromete a pagar un montante de <montante> Euros

Beneficiario <nº - entidad> se compromete a pagar un montante de <montante> Euros

D – Método de reembolso elegido

Cada Beneficiario reembolsa al Beneficiario responsable la parte que le corresponde e incluye este gasto y la justificación del pago en su declaración de gastos con el objeto de que ésta sea verificada por el controlador de primer nivel.

E – Obligaciones hacia los controladores de primer nivel y los órganos de gestión del Programa

Cada controlador de primer nivel y/o Autoridad Nacional, además de la Secretaría Conjunta y la Autoridad de Gestión, tendrá acceso, a través de eSudoe, al conjunto de los documentos relativos a los gastos comunes, en particular los referentes a los procesos de contratación externa llevados a cabo.

Los beneficiarios que no sean responsables de llevar a cabo los procesos de contratación no estarán obligados a realizar el abono al beneficiario contratante hasta que el controlador de primer de nivel de éste no verifique la conformidad del proceso.

ANEXO 1 GASTOS COMUNES

MÉTODO Nº 2

(Prever el número de anexos según el número de gastos comunes decididos)

A - Naturaleza y montante de los gastos comunes

Los Beneficiarios acuerdan la repartición del gasto inherente a la actividad<título, nº> del Grupo de Tareas <título, nº> por un montante máximo de <montante> Euros.

B - Beneficiario responsable del proceso de contratación

El Beneficiario <nº - entidad> ha de asumir en nombre del partenariado la responsabilidad de proceder a la realización de proceso de contratación de acuerdo con la legislación europea, nacional y del Programa así como a la firma del contrato con el prestador de servicios, en el que se establecerá lo expuesto en los puntos C y D del presente anexo.

C – Repartición de costes

Los Beneficiarios acuerdan la repartición de los costes del siguiente modo:

Beneficiario <nº - entidad> se compromete a pagar un montante de <montante> Euros

Beneficiario <nº - entidad> se compromete a pagar un montante de <montante> Euros

Beneficiario <nº - entidad> se compromete a pagar un montante de <montante> Euros

Beneficiario <nº - entidad> se compromete a pagar un montante de <montante> Euros

Beneficiario <nº - entidad> se compromete a pagar un montante de <montante> Euros

D – Método de reembolso elegido

El adjudicatario emitirá una factura a cada uno de los Beneficiarios por el montante correspondiente del servicio prestado.

Cada Beneficiario será responsable del pago y podrá incluir este gasto y la justificación del pago en su declaración de gastos con el objeto de que ésta sea verificada por el controlador de primer nivel.

E – Obligaciones hacia los controladores de primer nivel y los órganos de gestión del Programa

Cada controlador de primer nivel y/o Autoridad Nacional, además de la Secretaría Conjunta y la Autoridad de Gestión, tendrá acceso, a través de eSudoe, al conjunto de los documentos relativos a los gastos comunes, en particular los referentes a los procesos de contratación externa llevados a cabo.

Los beneficiarios que no sean responsables de llevar a cabo los procesos de contratación no estarán obligados a realizar el abono al adjudicatario del contrato hasta que el controlador de primer de nivel de la entidad responsable de la contratación, según lo indicado en el punto B, no verifique la conformidad del proceso.