

Dirección General de Fondos Europeos




Autoridad de Certificación: ¿Cuándo voy a recibir el FEDER?

Madrid, 23 de enero de 2019

**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
CERTIFICACIÓN Y PAGOS**

Elisa Menéndez-Morán Álvarez

“Una manera de hacer Europa”




¿Cuales son las
funciones de la
Autoridad de
Certificación?

La Autoridad de Certificación del programa Sudoe es la Subdirección General de Certificación y Pagos Dirección General de Fondos Comunitarios Ministerio de Hacienda y Función Pública

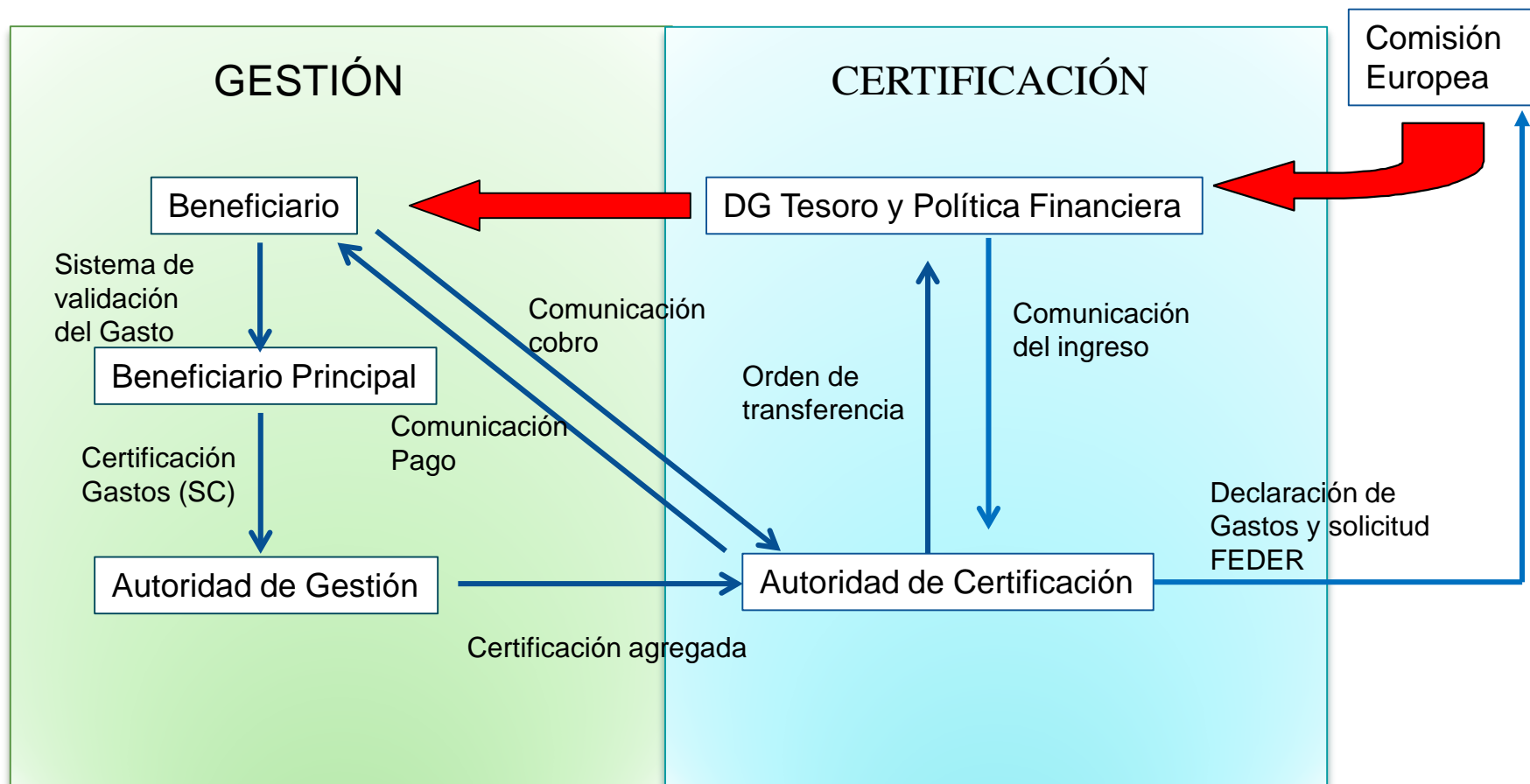
¿Cuáles son sus funciones?

1. Efectuar las Declaraciones de Gastos a la Comisión, mediante su tramitación en SFC, solicitando el pago de las Ayudas correspondientes.
2. Comunicar a la Autoridad de Auditoría dichas Declaraciones para la muestra de Auditoría.
3. Llevar un registro contable de los cobros recibidos de la Comisión y de los reintegros (Recuperaciones de fondos por deudas de anticipo, irregularidades o bajas en el programa de cooperación).
4. Repartir los fondos recibidos a los beneficiarios que participan en los Programas Operativos y tramitar las propuestas de pagos (PMPs).
5. Llevar un registro contable de las transferencias realizadas.
6. Elaborar el borrador de cuentas anuales y presentar las cuentas a la Comisión.




¿En que
momentos del
circuito
financiero
interviene la
Autoridad de
Certificación?

Circuito general de certificación



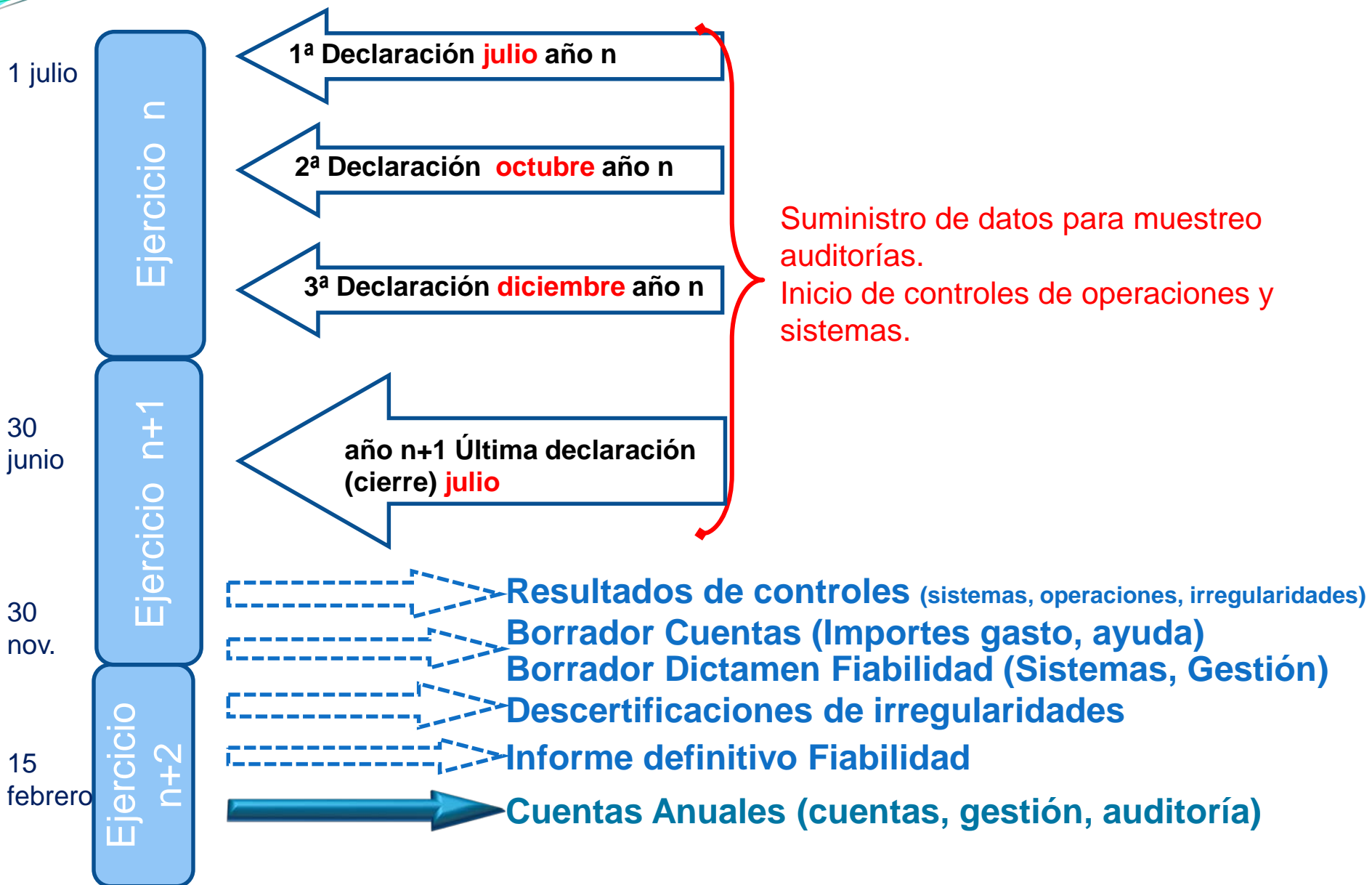
Flujo monetario


Flujo de información



¿Cómo se
organizan las
declaraciones a
la Comisión en el
año contable?

El año contable





¿Cuándo se
cobran los
fondos FEDER?

¿Como se ponen en marcha los pagos?

1. El cálculo de la ayuda FEDER se hace por proyecto y beneficiario.
2. Se comprueba si la entidad beneficiaria está en condiciones de recibir la ayuda FEDER (consultando el registro de deudores e interrupciones).
3. Se compensan previamente los anticipos y las rectificaciones de gasto.
4. Aunque la Comisión pagará únicamente el 90% de la ayuda solicitada, se intentará siempre completar al beneficiario al 100%, utilizando para ello otros pagos de la Comisión al programa.
5. Los documentos de pago, previamente comprobados, se envían a la Intervención Delegada para la fiscalización previa.
6. La Intervención contabiliza cada pago de beneficiario en el sistema de información contable del Estado.
7. El Tesoro procede al pago a cada beneficiario (según su plan de pagos).
8. Una vez la Intervención contabiliza la orden de transferencia, el Área de pagos **comunica la realización de la transferencia** (por correo electrónico).

Las etapas de un pago a un beneficiario

Paso 4
Se Paga
**100% (si hay
fondos
disponibles)**
90 días

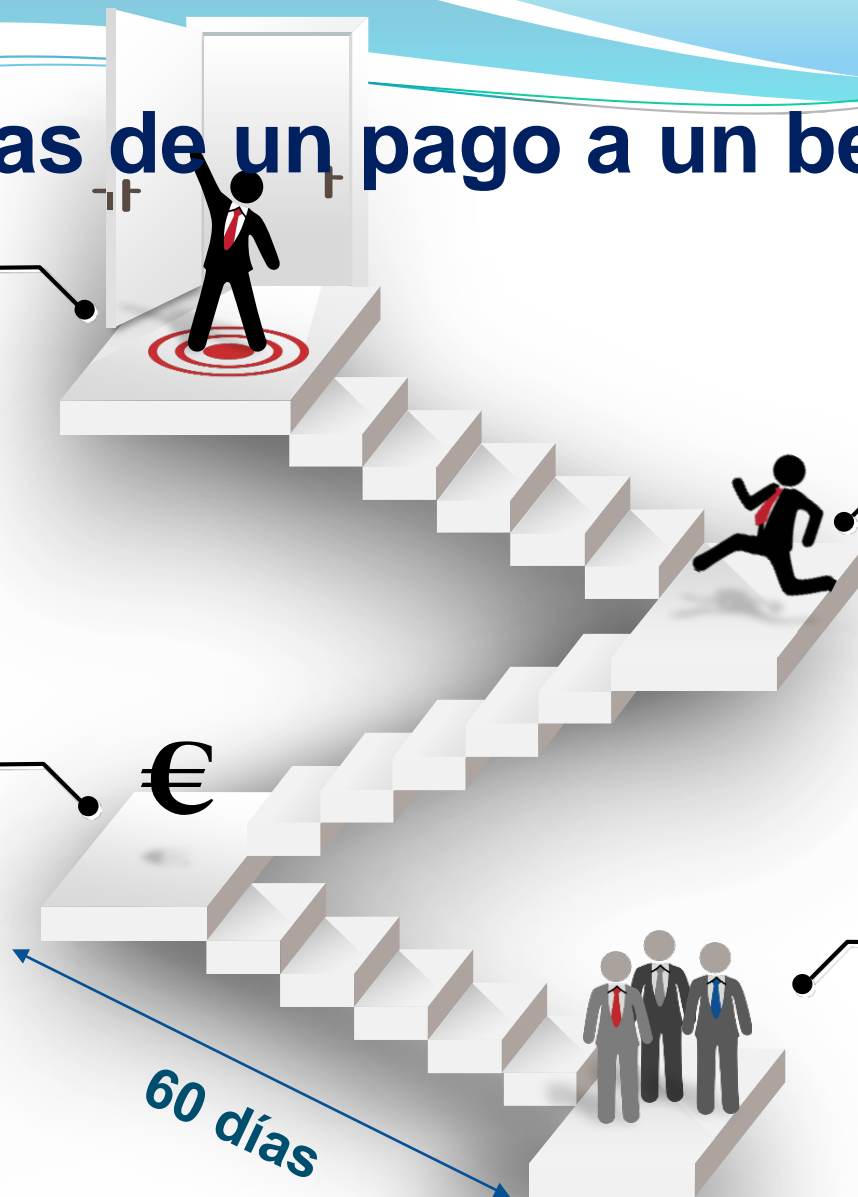
Paso 2
Se cobra de
la Comisión **90%**
(Tesoro)

60 días

Paso 3
Se calcula la
ayuda FEDER


Paso 1
Se presenta una
declaración a la
Comisión

Paso 0
Confirmación
borrador
declaración



¿Se pueden interrumpir los pagos?

- ✓ Cuando **no haya fondos** disponibles.
- ✓ Cuando exista un **informe desfavorable en el control de sistemas**.
- ✓ Cuando la entidad beneficiaria esté **interrumpida**.
- ✓ Cuando tenga una **alta tasa de error** en el informe anual de **cuentas** de la Autoridad de Auditoria.
- ✓ Cuando hay que implementar retiradas preventivas porque aún no han finalizado los controles de segundo nivel.
- ✓ Cuando la entidad beneficiaria tenga **deudas**.
- ✓ Cuando el beneficiario **no aporte algún documento o dato** necesario para el pago (P.e. Cuenta reconocida en tesoro o certificado de organismos autónomos, etc.).



¿Qué
información se
necesita de los
beneficiarios
para poder
pagarles?

Problemas encontrados



1 -

Destinatarios sin datos bancarios o datos erróneos



2 -

Transacciones vinculadas a **destinatario erróneo** produce una transferencia indebida a otro organismo

No se permite asignar un destinatario a una operación si antes no está dado de **alta y asignado como entidad beneficiaria al proyecto en la aplicación informática de la Autoridad de Certificación (Coopera 2020)**

Es necesario que los **datos esenciales de las entidades beneficiarias estén en eSudoe y verificados para su envío posterior a Coopera 2020.**

¿Cuáles son los datos necesarios?

Para todas las entidades beneficiarias, son fundamentales:

1. NIF y Nombre entidad beneficiaria,
2. Naturaleza Jurídica,
3. Correo-e institucional,
4. Teléfono,
5. Dirección postal,
6. Tipo de organismo,
7. IBAN y SWIFT (Cuenta reconocida en Tesoro) **La cuenta corriente ha de ser única por entidad beneficiaria**

Además, para las entidades beneficiarias españolas:

1. Cuenta bancaria dada de alta en Tesoro:
<http://www.tesoro.es/pagos-del-tesoro/como-dar-de-alta-o-de-baja-cuentas-bancarias-en-el-fichero-central-de-terceros>
2. Código DIR 3 para las entidades de naturaleza jurídica I y II

Cambios de denominación, absorciones y cesiones: En el momento que haya uno de estos cambios debe quedar reflejado y que no aparezca como destinatario un organismo que ya no exista.

¿De dónde se sacan los datos básicos para el pago?

ES - ESPAÑA

S2800223F

SUBDIRECCION GENERAL DE COOPERACION TERRITORIAL EUROPEA-NATIONAL AUTHORITY. MINISTERIO DE HACIE

C2020

PUB - Público

1 - Organismo público de la Administración General del Estado o dependiente de ella

01 - Ministerio de Hacienda y Función Pública

ES300 - Madrid

EA0022411

Subdirección General de Cooperación Territorial Europea

FEDER - Fondo Europeo de Desarrollo Regional



muriarte@sepg.minhfp.es

'+34915835091

Paseo de la Castellana, 162 28071 Madrid Spain

ES101006 SUBDIRECCION GENERAL DE COOPERACION TERRITORIAL EUROPEA-NATIONAL AUTHORITY. MINISTERIO

[Enlace destinatarios](#)
[Cuentas propias](#)
[Cuentas pignoradas](#)
[Documentos](#)



Implicaciones de
los resultados de
los controles de
Auditoría

DICTAMEN ANUAL DE AUDITORÍA:

- 😊 Error Residual:
 - error proyectado
 - errores sistémicos
 - errores anómalos
- 😊 Auditoría de los sistemas de Gestión y Control

EFFECTOS SOBRE LAS CUENTAS:

- 😊 Si Error Residual $< 2\%$ y Sistemas con 1 ó 2:
 - se retiran irregularidades
- 😐 Si Error Residual $> 2\%$ y $< 5\%$ y Sistemas con 1 ó 2:
 - se retiran irregularidades y aplicación corrección al gasto no controlado hasta bajar la tasa de error por debajo del 2%. Posible Plan de Acción.
- 😞 Si Error Residual $> 5\%$ y Sistemas con 3 ó 4:
 - se retira todo el gasto. Interrupción y Plan de Acción



Gracias por su
atención

¿Alguna
pregunta?