

Document d'engagement budgétaire

Prénom et nom	
Entité	
Fonction	
Adresse	
Localité	
Pays	

Sélectionnez l'option correspondante concernant l'existence de crédits budgétaires affectés au projet dont le code et l'acronyme sont « *code* » « *acronyme* »:

Certifie	l'existence d'une dotation financière pour couvrir l'ensemble des dépenses totales éligibles prévues dans le plan financier proposé qui s'élève à <xxxx,xx euros>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OU

Déclare	<p>les dispositions nécessaires prises (preuve à l'appui) afin que, dans le cas où le projet serait approuvé, l'entité soit en mesure de certifier l'existence d'une dotation financière suffisante afin de couvrir l'ensemble des dépenses totales éligibles prévues dans le plan financier proposé, qui s'élève à <xxxx,xx euros>. Cette certification doit être disponible avant la signature de l'accord d'octroi d'aide FEDER.</p> <p>Être informé que, dans le cas où ce certificat ne serait pas présenté, le programme se réserve le droit de ne pas programmer le projet.</p>
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lieu		Date	
Signature		Cachet	

INSTRUCTIONS POUR BIEN RENSEIGNER ET TRANSMETTRE CE DOCUMENT:

- 1:** Le contenu de ce document ne peut pas être modifié.
- 2:** Ce document doit être téléchargé par le chef de file dans eSudoe. Il doit être disponible à la clôture de la seconde phase de l'appel à projets.
- 3:** Le document doit être correctement daté, signé et cacheté. Il doit être signé par une personne dotée de la capacité juridique pour engager l'entité bénéficiaire.

Dans le cas d'entités de catégorie II, III et IV, ce modèle doit être accompagné du document qui justifie la nomination de la personne signataire, ainsi que d'une indication de l'endroit dans les statuts où est mentionnée les pouvoirs de la fonction en question pour signer.

* Tout document démontrant le démarrage de la procédure pour assurer la disponibilité financière affectée au projet.